



شركة النقل العمومي
Société de Transport Public

N° Réf : 000422

Date 03 NOV 2022 التاريخ

**AVIS DE RECRUTEMENT
D'UN EXPERT EN TRANSPORT URBAIN SPECIALISE EN GESTION DES RESSOURCES
HUMAINES ET ACHATS**

Contexte :

La Société de Transport Public (STP) est un opérateur public de transport, qui propose un service de transport urbain collectif et à tarif social, pour les usagers urbains.

Dans le cadre du développement de son activité, la Société prévoit le recrutement d'un **Expert en Transport Urbain Spécialisé en Gestion des Ressources Humaines et Achats**, pour l'accompagner dans la mise en œuvre de son Plan Stratégique de Développement et dans la gestion de ses Ressources Humaines et de ses Achats.

Activités et responsabilités principales :

L'Expert en Transport Urbain Spécialisé en Gestion des Ressources Humaines et Achats, aura pour principales mission de :

- Accompagner la Direction Générale dans le cadre de la mise en œuvre, de son Plan Stratégique de Développement et de son Suivi-Evaluation ;
- Assister la Direction Générale dans la préparation des ateliers et des réunions de travail avec ses partenaires stratégiques ;
- Encadrer le Département des Ressources Humaines dans la formation du personnel et dans la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Coordonner l'actualisation des procédures relatives à la GRH et aux achats ;
- Assister les services achats et la CPMP dans l'élaboration et le suivi du Plan de Passation des Marchés (PPM) et s'assurer de sa conformité avec les dispositions légales et réglementaires en vigueur ;
- Accompagner la rédaction des différents documents d'acquisitions (avis à manifestations d'intérêts, avis d'appel d'offres, demandes de propositions, DAO, projets de contrats, avenants, etc...);
- Effectuer, dans les limites de ses attributions, toutes les tâches dictées par la hiérarchie.

Qualifications et qualités requises :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau (BAC+4/5) ou d'un diplôme équivalent en transport, achat, Economie, finance, commerce ou domaine connexe ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines dont **obligatoirement** deux (2) années d'expérience dans le secteur des transports urbains de personnes ou similaire ;
- Maîtriser les différents enjeux et problématiques de la mobilité urbaine ;
- Avoir une bonne connaissance des concepts de la Gestion de Ressources Humaines ;

- Avoir une bonne connaissance de la réglementation, des règles et procédures d'acquisition en matière de passation de marchés publics ;
- Etre apte à utiliser les applications standards de Microsoft Office ;
- Avoir une parfaite maîtrise de deux langues Arabe et français (parlé et écrit) ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité et des aptitudes à travailler en équipe ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir le sens de l'organisation du travail et de l'anticipation ;
- Avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers.

Dossier de candidature :

- Un Curriculum Vitae actualisé ;
- Une lettre de motivation manuscrite adressée à la Directrice Générale de la STP ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Les copies certifiées des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations de travail ;
- Les attestations de formations suivies, de service fait etc. ;

Les dossiers devront être déposés sous pli fermé (avec exclusivement les mentions suivantes : «Candidature pour le poste d'Expert en Transport Urbain Spécialisé en Gestion des Ressources Humaines et Achats») auprès du service personnel contre une décharge, au siège central de la société situé à TZ E nord extension juste derrière Attack El Kheyr 2 centre émetteur (Position GPS : 18.13042489, -15.99225310) au plus tard le Jeudi 17 Novembre 2022 à 16 :00 TU.

NB : Les originaux des diplômes et attestations seront vérifiés et toute fausse déclaration entraînera le rejet automatique de la candidature.

Critères de sélection :

Les candidats seront sélectionnés sur dossier et les retenus suite passeront un examen écrit, suivi d'un entretien oral.

Informations sur le contrat :

- **Durée** : Contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- **Temps plein** ;
- **Grade** : Cadre ;
- Rémunération conformément à la grille salariale de la STP.

Pour toute Information supplémentaire contacter :

- 32 97 82 81 / email : ouldabdhoum@gmail.com ou contact@stp.mr

