



11 AVR 2022

## Dossier type de Consultation de Fournisseurs

Référence ou numéros série N°002/ 2022

**Objet :** Acquisition de fournitures et mobilier de bureaux

**Source de financement :** Budget STP

### Présentation

Le présent formulaire de dossier de Consultation de Fournisseurs comprend :

- Une lettre de consultation adressée à au moins trois fournisseurs pressentis pour la livraison des fournitures dans la troisième pièce du Dossier type (DDQE), correspondant aux besoins exprimés par la STP, ainsi que les conditions auxquelles sera soumis le soumissionnaire retenu pour la livraison des fournitures.
- Un formulaire de Modèle de Soumission que les soumissionnaires sont appelés à remplir.
- Le cadre de Devis, Descriptif, Quantitatif et Estimatif (DDQE ou Bordereau de Prix et de Quantité) à compléter par le soumissionnaire.



**A Madame/ Monsieur (liste jointe)**

**Objet :** Consultation de Fournisseurs pour l'acquisition de fournitures et mobilier de bureaux

La Société de Transport Public, vous adresse le présent dossier de Consultation de Fournisseurs ci-après « le Dossier », en vue de la livraison de fournitures et mobilier de bureaux, telles que spécifiées et quantifiées dans le cadre de Devis Descriptif et Quantitatif figurant dans la troisième pièce du Dossier.

Vous êtes prié dès réception de la présente lettre, sont priés dès réception de la présente consultation, de confirmer au secrétariat du CIAIS *Direction Générale de la STP, TZ E nord extension juste derrière (Attack El Kheyr 2 centre émetteur)* téléphone : 32 97 84 85 , mail : [Contact@stp.mr](mailto:Contact@stp.mr), de confirmer votre intention de soumissionner ou de ne pas soumissionner à la présente Consultation de Fournisseurs,

1. En cas de confirmation, vous êtes prié de présenter votre offre technique et financière en remplissant les formulaires de soumission et de DDQE figurant au Dossier complétés par les autres éléments constitutifs de votre offre requis dans la pièce n° 2 en deux exemplaires (un original et une copie), et en déposant l'offre ainsi constituée sous plis fermé au Secrétariat du CIAIS de la STP, à l'adresse ci-dessus au plus tard **le lundi 18 avril 2022 à 11 heures TU**.
2. L'enveloppe fermée contenant l'offre doit porter exclusivement les mentions suivantes : « Mr le Président du CIAIS de la Société de transport public, Offre relative à la livraison de fournitures et mobilier de bureaux), à n'ouvrir qu'en séance du Comité »,
3. Les plis seront ouverts en séance publique du Comité **le lundi 18 avril 2022 à 11 h et 15 mn TU (à la salle de réunion de la STP)**.
4. Les représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à la séance d'ouverture y sont invités.
5. Les candidats qui souhaitent obtenir des éclaircissements sur ce dossier, peuvent en saisir par écrit la STP au plus tard **le jeudi 14 avril 2022**.
6. L'évaluation des offres sera faite à huis clos par le Comité sur la base des critères ci-après :  
i-Conformité de l'offre aux exigences du dossier, ii-Expérience du soumissionnaire dans l'exécution de commandes similaires, iii-Montant de l'offre, pour les soumissionnaires qualifiés, dont l'offre technique conforme aux exigences du dossier aura été jugée satisfaisante.
7. Le Comité :
  - i. attribuera le contrat au soumissionnaire qualifié au vu de son expérience, dont l'offre sera jugée conforme aux exigences du dossier de consultation et moins disant par rapport aux autres concurrents.
  - ii. n'est pas tenu de donner suite à la présente Consultation de Fournisseurs.
8. La présente lettre a été adressée en même temps à d'autres fournisseurs opérant dans le domaine comme vous pour présenter des offres.

**La Directrice Générale**

**Marjem Mint El Mouvid**



**P.J :**

- liste des Fournisseurs



## Modèle de Soumission

Je soussigné .....après avoir pris connaissance de la Consultation de Fournisseurs qui m'a été adressée par la STP, m'engage par la présente soumission, si j'étais retenu à livrer et monter, les fournitures, objet de la Consultation, conformément aux règles de l'art et aux spécifications du Devis Descriptif Quantitatif et Estimatif, moyennant un montant global de ...  
.....MRU incluant l'ensemble des charges requises, y compris les impôts et taxes applicables.

1. m'engage à maintenir la validité des prix de mon offre pendant une durée de 30 jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres.
2. atteste sur l'honneur, être techniquement et financièrement apte à livrer les fournitures ou exécuter les travaux demandés à la satisfaction de la STP et vous joins en annexe de mon offre, à titre de justificatifs ;
  - i. copies des attestations de livraison de fournitures similaires au cours des trois dernières années, délivrées par les bénéficiaires.
  - ii. le planning de livraison des fournitures tenant lieu de délai contractuel d'exécution.
3. atteste que le montant ci-dessus n'inclut aucune commission ou frais prévus à titre de corruption à une quelconque personne ou entité, impliquée ou non dans le processus d'attribution, de gestion ou de contrôle de la livraison des fournitures, objet du contrat à signer à la suite de cette offre.
4. garantis les fournitures que je livrerai, pendant une année à compter de la date de leur réception, contre tout vice et défaut de nature à les rendre impropres à l'usage auquel elles sont destinées ;
5. accepte :
  - i- que le montant du contrat à passer suite à cette offre me soit payé au fur et à mesure de la livraison des fournitures, sous déduction de toute retenue d'impôts ou taxes applicables.
  - ii- accepte que les paiements dus me soient payés dans un délai de 30 jours à compter des dates de présentation des demandes de paiement, accompagnées des Bordereaux de livraison ou attestation d'exécution.
6. souhaite que les montants dus au titre du contrat à passer suite à cette offre me soient payés par virement au compte N° ..... ouvert à mon nom à (Nom et adresse de la Banque) ou par chèque établi à mon nom.

Nom et prénom du soumissionnaire



DDQE

N°	DÉSIGNATION	Unité	Quantité	P.U HT (MRU)	P.T HT (MRU)
A1	Agrafeuses robuste	U	30		
A2	Armoires métallique 90*190*50 Cm	U	2		
A3	Autocollant format carte de visite	U	200		
A4	Boite d'archivage	U	200		
A5	Cachet Dateur	U	2		
A6	Cachet Numéroteur	U	2		
A7	Cartouche imprimante 1110 (Bonne qualité)	U	20		
A8	Cartouche imprimante 1120 (Bonne qualité)	U	10		
A9	Cartouche imprimante 17 A (Bonne qualité)	U	20		
A10	Cartouche imprimante 725 (Bonne qualité)	U	20		
A11	Cartouche imprimante 728 (Bonne qualité)	U	20		
A12	Chemises A4	U	1500		
A13	Classeur Chrono	U	200		
A14	Correcteurs pen 8 ml	U	12		
A15	Crayon avec gomme	U	10		
A16	Dossiers suspendus	U	250		
A17	élastiques en caoutchouc souples pour billets	U	1000		
A18	Enveloppe A4	U	1000		
A19	Marqueurs permanent noir	U	12		
A20	Paire de Ciseaux	U	2		
A21	Parapheur de signature Noir	U	5		
A22	Perforatrice de papier grand modèle	U	30		
A23	Epingles pour tableau d'affichage	U	500		
A24	Ram de papier - A4	U	200		
A25	Ram de papier - A3	U	5		
A26	Registre 500 P	U	10		
A27	Sac el bedil	U	100		
A28	Stylos bleu	U	500		
A29	Lot de 8 Surligneurs	U	5		
A30	Tiroirs métalliques	U	4		
A31	Paquet de 100 Trombone grande taille	U	20		
A32	Paquet de 100 Trombone petite taille	U	20		
A33	Sous chemise A4	U	500		
<b>Total Général HT</b>					