

N° Réf : 0000018

Date 17 JAN 2022 التاريخ

Date : 17/01/2022

Lieu : Nouakchott

## AVIS DE RECRUTEMENT

### D'UN RESPONSABLE D'AUDIT ET CONTROLE INTERNE

#### Contexte :

Dans le cadre de l'application de son Plan Stratégique de Développement (PSD), la Société de Transport Public (STP) a engagé et programmé depuis 2019 un certain nombre d'actions qui visent à faire de cette institution « un véritable outil de développement d'un transport urbain collectif régulier, fiable et accessible à la majorité des usagers urbains ».

L'axe II dudit plan, prévoit entre autres, **le renforcement des fonctions d'audit**. A cet effet, la société prévoit le recrutement d'un **Responsable d'Audit et Contrôle Interne**.

#### Activités et responsabilités principales :

En tant que premier responsable de l'audit et contrôle interne, il sera chargé principalement de ce qui suit :

- ▶ Concevoir les documents organisant le fonctionnement de l'audit et contrôle interne (Charte de l'audit et contrôle interne, le code de déontologie,
- ▶ Réactualiser périodiquement, le cas échéant, le manuel d'audit et de contrôle interne ;
- ▶ Elaborer une cartographie des risques liés aux activités de la Société ;
- ▶ Actualiser et enrichir le dispositif de cartographie des risques et proposer des actions de réduction de ces risques ;
- ▶ Elaborer le plan d'audit annuel et en assurer l'actualisation s'il y a lieu ;
- ▶ Planifier, préparer et réaliser les missions d'audit et contrôle interne en tenant compte de la cartographie des risques ou sur demande spécifique de la Direction Générale ;
- ▶ Partager les conclusions des audits avec les acteurs concernés et formuler des recommandations concrètes et applicables qui permettront de corriger les dysfonctionnements constatés, d'améliorer le processus de gestion des risques et de gouvernance et assurer le suivi de leur mise en application ;
- ▶ Préparer avec la comptabilité et les autres structures la documentation à transmettre aux Commissaires Aux Comptes (CAC) et veiller au suivi de l'application de leurs recommandations ;
- ▶ Suivre et assurer, en collaboration avec les services, l'application des manuels de procédures et leurs actualisations ;

- ▶ Contribuer à l'élaboration d'un contrôle interne et à la mise en place d'un système d'évaluation rigoureux pour améliorer son efficacité ;
- ▶ Assurer une veille réglementaire afin d'anticiper l'adaptation des processus au cadre réglementaire ;
- ▶ Assurer une veille sectorielle afin d'identifier et mettre en place les bonnes pratiques du secteur du transport ;

### **Qualifications/qualités requises**

- ▶ Avoir un diplôme de niveau minimum BAC+5 en Audit, Comptabilité ou autre diplôme équivalent ;
- ▶ Avoir une expérience avérée en audit au sein d'une grande entreprise ;
- ▶ Avoir une excellente connaissance des techniques d'audit ;
- ▶ Avoir une connaissance des lois et réglementations en vigueur ;
- ▶ Maîtriser les outils bureautiques (Pack Office) et des connaissances en programmation macro Excel et autres outils d'analyse des données ;
- ▶ Avoir une bonne maîtrise d'un logiciel comptable (SAGE, TOMPRO, SAP ... : la maîtrise de Sage comptable est un atout) ;
- ▶ Avoir des compétences avérées en matière de communication orale, écrite en arabe et en français (l'anglais est un atout) ;
- ▶ Être rigoureux, posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse et avoir la capacité de travailler en équipe ;
- ▶ Avoir une éthique exemplaire, être respectueux des lois et réglementations en vigueur.

### **Dossier de candidature :**

- Un Curriculum Vitae actualisé ;
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Générale de la STP ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Les copies certifiées des diplômes obtenus ;
- Les Copies des attestations de travail ;
- Les Attestations de service fait pour missions et travaux d'audit, comptabilité, formations suivies, etc ;

*Les dossiers de candidature doivent être transmis via le lien : <https://forms.gle/CfjnXimKoxGToV8G8> au plus tard le mardi 1<sup>er</sup> Février 2022 à 16 :00 TU. Pour pouvoir accéder au formulaire numérique veuillez ouvrir le lien dans le navigateur Chrome et se connecter avec un compte Google. Si vous ne l'avez pas, veuillez le créer.*

*Ou déposé sous pli fermé auprès du service personnel contre une décharge, au siège central de la société situé à TZ E nord extension juste derrière Attack El Kheyr 2 centre émetteur (Position GPS : 18.13042489, -15.99225310) au plus tard le mardi 1er Février 2022 à 16 :00 TU.*

**NB** : Les originaux des diplômes et attestations seront vérifiés et toute fausse déclaration entraînera le rejet automatique de la candidature.

### **Critères de sélection :**

Les candidats seront sélectionnés sur dossier. Les candidats retenus passeront un test écrit suivi d'un entretien oral pour les candidats ayant réussi le test écrit.

### **Informations sur le contrat :**

- Durée : Un contrat à durée indéterminée (CDI) après une période d'essai concluante de six mois ;
- Temps plein ;
- Grade : Cadre ;
- Rémunération conformément à la grille salariale de la STP.

Pour toute Information supplémentaire contacter :

- 32 97 82 81 / email : [ouldabdhoun@gmail.com](mailto:ouldabdhoun@gmail.com)
- 33 13 15 20 / email : [bellamech\\_haba@yahoo.fr](mailto:bellamech_haba@yahoo.fr)
- [contact@stp.mr](mailto:contact@stp.mr)

**Chef Département Ressources Humaines  
Khalihina ABDHOUM**

